

附件一

## “《交通行政执法证》持证人员 呈报审批名册”填报规则

为保证对需要持有《交通行政执法证》的人员严格进行资质审核和适应“交通行政执法证件管理数据库”的操作要求,各有关单位必须按下列规则严格准确地填写“《交通行政执法证》持证人员呈报审批名册”:

### 一、填报规则和要求

1、序号:呈报单位对需要持有《交通行政执法证》人员编排的自然序号。

2、姓名:以汉字书写、与身份证相一致。

3、身份证号:准确填写执法人员个人身份证号码,电脑将据此识别执法人员的出生年月、性别等信息。

4、民族:用汉字工整书写。

5、参加工作年月:以阿拉伯数字准确填写。格式为 00.00(年.月)。

6、从事执法年月:指执法人员首次参加某门类交通行政执法工作的年月。格式同上。

7、文化程度：用汉字准确填写“初中、高中、中专、大专、大学、研究生”等。

8、所学专业：用汉字填写。

9、技术职称：用汉字填写“初级、中级、高级”，不填具体职称，无技术职称者不填。

10、执法岗位：名称和代码按《交通行政执法岗位规范》规定的执法岗位名称和5位数岗位代码填写。对某执法门类中部尚未统一规范的执法岗位，可将门类代码后的三位数为零，如人力车运输管理岗位，可填11000；对规范目录中基层领导岗位仅设置了正职而未设副职，其副职岗位按正职岗位代码填写，如市公路运输管理处货运管理科副科长按正科长的岗位代码11204填写，以便统一按岗位规范确定的5位代码归类统计。部尚未统一规范的执法门类，暂不填报。

11、资格性岗位培训情况：为落实交通部制定的交通行政执法人员三年岗位培训规划，对这次呈报的拟发证人员必须保证在2000年6月以前参加由部统一规定的资格性岗位培训，按照发证机关的年度应培计划落实到人头，在应培年度栏分别填写1998或1999。电脑将在年度审验时据

此把关,以保证资格性岗位培训实施到位。对《交通行政执法证件管理规定》实施以后新上岗的人员和发证考试不合格的已在岗人员,必须先经过培训后发证上岗,上报时只填写《岗位培训证书》号。

12、发证考试及考核情况:根据发证考试成绩分别填写为“及格、不及格”;考核等次根据1997年度人事考核情况填写为“优秀、称职、不称职”。

13、备注栏:对于不符合发证要求的人员,由审核机关或发证机关注明不予同意或不予批准发证的原因。

## 二、审核和批准规则:

1、呈报单位是指各级交通行政机关依法设立或委托的各门类交通行政执法机构,包括经地方人民政府批准正式编制的基层执法单位。

2、所属行政机关审核意见:由呈报单位所属的行政机关签署意见,负责人签字并加盖公章。

3、上级行政机关审核意见:一般由地市级交通行政机关签署意见,负责人签字并加盖公章。

4、业务主管机关审核意见:一般由省级交通行政主管部门设立的业务管理机构负责对呈报的有关人员进行审

核,签署意见,负责人签字并加盖公章。

5、发证机关审批意见:发证机关审核后,对不合格者在备注栏后明确注销,按最后确认合格的人数填写本栏审批意见,负责人签字并加盖公章。

## 《交通行政执法证》持证人员呈报审批名册 (首 页)

呈报单位(公章)

负责人签字:

审核人:

填表人:

报表日期: 年 月 日

序号	姓名	身份证号	民族	参加工作年月	从事执法年月	文化程度	所学专业	技术职称	执法岗位		资格性岗位培训情况		发证考试及考核情况			备注
									名称	代码	应培年度	合格证号	法律知识	职业道德	考核等次	
所属行政机关审核意见				上级行政机关审核意见				业务主管机关审核意见			发证机关审批意见					
负责人签字: 年 月 日(盖章)				负责人签字: 年 月 日(盖章)				负责人签字: 年 月 日(盖章)			该单位_____名执法人员申领《交通行政执法证》,经逐级审核,_____等 _____名同志符合《交通行政执法证件管理规定》规定条件,批准发给交通行政 执法证。  负责人签字: 年 月 日(盖章)					

