

广东省交通厅

粤交科函〔2009〕1819号

关于开展2009广东交通政务信息化 水平综合评价工作的通知

各地级以上市交通局（委），省公路局、省航道局、省交通工程质量监督站、省交通工程造价管理站：

为落实珠三角发展规划纲要，促进全省交通政务信息化建设，检验我省交通政务信息化建设水平，厅决定组织开展全省交通政务信息化水平综合评价工作。本次综合评价的单位包括各地级以上市交通局（委）及省公路局、省航道局、省交通工程质量监督站、省交通工程造价管理站。评价工作由省交通档案信息中心具体负责实施。10月25日至30日，厅将派出专家调研组（名单、行程和议程见附件一）往各单位进行实地调研访谈，请各单位积极配合做好相关工作。现将有关事项通知如下：

一、评价工作由专家现场考察评议和单位互评相结合，专家评议占70%，单位互评占30%。

二、请认真总结近二年来本单位交通政务信息化建设的情况、主要做法、经验和工作计划，形成书面报告（4份）。

三、认真填报调查问卷和自评表（1份）并盖章。评估指标体系、调查问卷和自评表请登陆广东省交通厅公众网站“表格下载>档案信息中心”栏目下载。

四、提供本单位信息化工作领导小组、工作机构、经费落实、信息化规划的有关文件，提供业务覆盖率、系统整合、数据共享、数据应用情况说明以及其他佐证材料（分类列一份清单）。

五、工作总结、调查问卷和自评表的电子版请于10月21日前发往评估组工作信箱（gdcd_2007@126.com），纸质文件交专家组带回。

六、单位互评工作于11月4日至6日在从化温泉镇陆通山庄举行，参会人员请自带笔记本电脑，3日下午报到，食宿自理。需要乘车的4:00在省交通厅大院集体乘车。

七、请各单位指定专人负责评价工作，接到本通知后将联系方式（姓名、职务、电话）报省交通档案信息管理中心。

联系人：彭美华 pengmh@gdcd.gov.cn

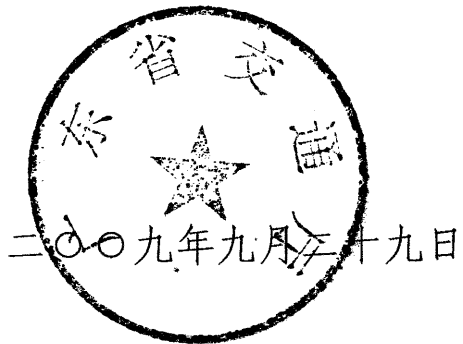
电话（传真）：020-83730825 13600483753

高京广 13380039696 gdcd_2007@126.com

附件：1. 专家调研组名单、行程和访谈议程安排

2. 2009 广东交通政务信息化水平综合评价指标体系
（Word版，网络下载）

3. 广东省交通政务信息化水平综合评价调查问卷（Word版，网络下载）
4. 广东省交通政务信息化水平综合评价自评表（Word版，网络下载）



主题词：交通 信息化 评价 通知

附件 1:

专家调研组名单、行程和访谈议程安排

一、专家组成员名单

高京广	广东工业大学	副教授/所长
张延林	广东工业大学	博士/讲师
朱少强	广东工业大学	博士/讲师
许一敏	广东工业大学	博士/讲师
蔡文学	华南理工大学	副教授/博士
靳 迎	省公路管理局	高工/副处长
陈 诗	省航道局	工程师
李格林	省交通工程质量监督站	工程师
侯宜君	韶关市交通局	副科长
陈书俊	佛山市交通局	副主任
黄 武	河源市交通局	工程师
郜淑华	中山市交通局	工程师/副主任科员
任 凡	省交通档案信息中心	
黎 侃	厅科技教育处	
彭美华	省交通档案信息中心	高工
刘 志	省交通档案信息中心	工程师/副科长

第一组：组长：高京广

成员：李格林、黄武、任凡

联系人：任凡 联系电话：13650980853

第二组：组长：许一敏

成员：朱少强、侯宜君、刘志

联系人：刘志 联系电话：13829755411

第三组：组长：张延林

成员：陈诗、郜淑华、彭美华

联系人：彭美华 联系电话：13600483753

第四组：组长：蔡文学

成员：靳迎、陈书俊、黎侃

联系人：黎侃 联系电话：13826433236

二、行程安排

10月25日上午，专家组集中讨论学习交流评价细则。

10月25日至30日，分组前往各市交通局（委）访谈。

10月31日，专家交流与总结。

11月2、3日往二局二站进行访谈。

11月4日至6日，单位互评与总结。

第一组	湛江	茂名	阳江	江门	中山	珠海
时间	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	10.30
第二组	韶关	清远	云浮	肇庆	广州	
时间	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	
第三组	梅州	揭阳	潮州	汕头	汕尾	
时间	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	
第四组	河源	惠州	深圳	东莞	佛山	
时间	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	
二局 二站	公路局	航道局	质监站	造价站		
	11.2 上午	11.2 下午	11.3 上午	11.3 下午		

行程若有变更，电话另行通知。

三：实地评估工作会议议程

序号	内 容	时 间	备注
	上 午		
1	签到、会议开始		
2	专家组组长介绍专家组成员		
3	专家组组长介绍评价工作目的意义	5 分钟	
4	听取被评单位汇报	45 分钟	

5	专家提问、座谈	40 分钟	
6	专家现场查看（机房、OA 及业务系统运行情况、佐证材料等） 核实问卷填报内容	60 分钟	
	下 午		
7	专家讨论、明确各指标评分依据	50 分钟	
	专家预评分	50 分钟	

会议时间：上午 8:30—11:00，下午 14:30—17:00