

# 2011年广东省交通运输系统政务信息化水平综合评价 调查问卷

## 问卷填写说明：

本次调查问卷分四个部分，请填写人根据所在单位的实际情况逐项认真填写。各单位指定一个问卷填写负责人，负责收集问卷结果，在指定时间内汇总报送厅信息中心。注意：第四部分需不同人员填写，共四份。

本问卷有填空和选择两种形式。填空题请在横线上或表格内填写，若表格不够，请另行附表。选择题请在相应的数字选项上打“√”，如无特别说明皆为单选。务必按要求如实填写，并尽可能提供佐证材料，以免影响最终评价结果。

## 基本信息：

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址 \_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区/镇\_\_\_\_\_

问卷填写负责人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

问卷第一部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第二部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第三部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第四部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第四部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第四部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

问卷第四部分填写人姓名：\_\_\_\_\_ 所在部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

## 第一部分 信息化基础与保障调查问卷

### B. 硬件设施水平

#### 人均拥有计算机台数

B0. 本单位员工总人数有\_\_\_\_\_人。(员工总人数包括本单位公务员在编和直属事业单位人员,但不含医院、宾馆、学校和企业等。)

**B1—B4** 是对本单位当前使用的计算机情况进行了解,已报废或调拨出去的不计。计算口径与员工总人数计算口径相同。

B1. 台式计算机的数量: \_\_\_\_\_

B2. 笔记本电脑的数量: \_\_\_\_\_

B3. 服务器的数量: \_\_\_\_\_

B4. 其他各类特殊用途计算机的数量: \_\_\_\_\_

#### 网络性能水平

B5. 本单位是否有连接政务外网(国际互联网)?

有-----1                      无-----2 (转 B7 题)

B6. 如果有连接政务外网,本单位政务外网的接入带宽是\_\_\_\_\_M。

B7. 本单位是否建有政务内网(内部办公网)?

有-----1                      无-----2 (转至 B9 题)

B8. 如果建有内部办公网,内网到桌面的接入带宽是\_\_\_\_\_M。

B9. 本单位是否有连接政务专网(如运政网等)?

有-----1                      无-----2 (转至 B11 题)

B10. 如果有连接政务专网,本单位政务专网的接入带宽是\_\_\_\_\_M。

#### 移动通信水平

B11. 本单位有无无线宽带接入?

有-----1                      无-----2 (转至 B13 题)

B12. 如果有无线宽带接入,接入带宽是\_\_\_\_\_M。

B13. 本单位有无短信平台(如短信猫等)?

有-----1                      无-----2

- B14. 本单位有无公共区域无线上网 (Wifi) ?  
有-----1                      无-----2 (转至 B13 题)
- B12. 如果有无线上网, 无线局域网的速率是\_\_\_\_\_M。
- B16. 本单位有无执法系统手持终端?  
有-----1                      无-----2
- B17. 本单位能否实现办公系统的无线登录?  
有-----1                      无-----2

### C. 信息化软环境

#### 信息化规划

- C1. 本单位有无信息化规划?  
有-----1                      无-----2 (转至 C4 题)
- C2. 如果有信息化规划, 本单位是否将其独立于总体规划而单独列出?  
是-----1                      否-----2
- C3. 本单位最近的信息化规划的落实情况如何? (请叙述)

---

---

---

#### 信息化资金投入

- C4. 本单位近三年信息化投入资金总额是\_\_\_\_\_万元。(包含软件、硬件、网络、信息化培训、聘用专业 IT 技术人员发生的直接费用、通讯设备、系统运行维护费用等的投入。)
- C5. 本单位近三年行政事业费用总额是\_\_\_\_\_万元。(行政事业费用的计算口径包括日常办公费用以及专项拨款, 但不包括本单位在编员工工资。)

#### 信息化人才与机构设置

- C6. 本单位从事政务信息化工作的专职人员有\_\_\_\_\_人。(专职人员指专门从事政务信息化工作的在岗且为 IT 相关专业毕业或从事一年以上专门信息化工作的人员。)
- C7. 本单位从事政务信息化工作的兼职人员约有\_\_\_\_\_人。(兼职人员指非专门从事信息化工作但兼职从事信息化工作, 每年约有 60 天以上投入信息化工作的人员。)

- C8. 本单位近一年参加信息化培训的员工有\_\_\_\_\_人次。(信息化培训指有正式培训计划、正式培训形式和正式培训内容的培训。)
- C9. 本单位近一年参加信息化培训获得继续教育培训证明的有\_\_\_\_\_人。
- C10. 本单位是否有组织信息能力考试? (信息能力基本要求见附件)  
 有-----1                      无-----2  
 有-----1                      无-----2 (转至 C12 题)
- C11. 经考试, 本单位员工的信息能力达到合格标准的有\_\_\_\_人 (转至 C13 题)。
- C12. 本单位信息主管认为信息能力达到合格标准的员工所占的比例为\_\_\_\_\_%。
- C13. 本单位有无信息化部门? (指信息中心、信息科等专门从事信息化工作的部门。)  
 有-----1                      无-----2  
 如有, 该部门的名称是\_\_\_\_\_。
- C14. 本单位有否委托其他专业公司负责信息系统开发与维护工作?  
 有-----1                      无-----2  
 如有, 该专业公司的名称是\_\_\_\_\_。
- C15. 本单位有无信息安全持证上岗人员?  
 有-----1                      无-----2  
 如有, 信息安全持证上岗人员的数量是: \_\_\_\_\_

### 信息系统管理与维护

- C16. 本单位各类应用系统 (含 OA、网站、业务系统等) 有否专人管理和维护?  
 有-----1                      无-----2
- C17. 本单位有否委托其他专业公司负责信息系统开发与维护工作?  
 有-----1                      无-----2  
 如有, 该专业公司的名称是\_\_\_\_\_。
- C18. 本单位有无信息系统维护管理制度?  
 有-----1 (请向专家组提供信息系统维护管理制度的副本。)  
 无-----2 (转至 U1 题)
- C19. 如果有信息系统维护管理制度, 本单位最新修订时间?  
 近一年内-----1                      一年前两年内-----2  
 两年内-----3
- C20. 信息系统维护管理制度执行情况如何?  
 严格执行-----1                      基本执行-----2  
 部分执行-----3                      基本不执行-----4

## D.信息安全

### 物理安全

D1. 本单位所采取的信息系统设备中的防盗措施包括：（可多选）

防盗门 -----1

密码组合门锁-----2

电子门锁-----3

计算机终端设备锁定-----4

门禁系统-----5

摄影监控-----6

安全警卫-----7

防盗自动报警系统-----8

其他防盗措施：\_\_\_\_\_。

D2. 本单位机房或其他计算机设备集中地点防火设施是否完好？

是-----1      否-----2      不确定-----3

D3. 你对本单位电源线、电源插座、插头等质量的评价是？

好-----1      一般-----2      较差-----3

D4. 最近两年来，本单位是否发生过火灾事故？

是-----1      否-----2

D5. 本单位是否安装防火自动报警系统？

是-----1      否-----2

D6. 你认为本单位是否存在火灾隐患？

是-----1      否-----2

D7. 本单位机房或集中办公地点所在建筑是否安装有防雷设施？

是-----1      否-----2

D8. 近两年来，本单位计算机类设备是否因雷击发生过损坏？

是-----1      否-----2

D9. 本单位机房或集中办公地点是否存在渗水、漏水现象？

是-----1      否-----2

D10. 本单位机房或集中办公地点是否存在霉雨天返潮现象？

是-----1                      否-----2

D11. 本单位机房或集中办公地点是否因雨天飘雨发生过损坏或故障？

是-----1                      否-----2

D12. 本单位机房是否安装空调、抽风（湿）机等温湿度控制设备？（可多选）

有精密空调-----1              普通空调-----2

抽风（湿）机-----3              没有-----4

其他设备-----5

其他设备包括：\_\_\_\_\_。

D13. 本单位机房或集中办公地点是否安装 UPS 等稳压供电设施？

是-----1                      否-----2

D14. 计算机系统设备是否与日常照明、电器分开，独立供电？

全部-----1              部分-----2              没有-----3

D15. 本单位近两年来电力供应的稳定性如何？

从未无故断电-----1              偶尔断电-----2

经常断电-----3

D16. 如果贵单位还采取了其它物理安全措施，请列举出来。\_\_\_\_\_

### 主机与应用系统安全

D17. 本单位主机（指各类服务器，下同）登录操作系统和数据库系统是否需要用户名和密码？

需要-----1                      不需要-----2

D18. 本单位主机登录操作系统和数据库系统失败后可能是什么结果？

继续登录窗口-----1              结束会话-----2

限制登录次数-----3              其他设置-----4

D19. 本单位主机系统安装有何种防恶意代码（如木马、病毒等）软件？

全部正版-----1                      部分正版-----2

使用免费的软件-----3              无-----4

D20. 您认为所用的防恶意代码软件是否总是能够保证主机不受恶意代码侵害？

- 总能保证-----1            基本能保证-----2  
 有一定作用-----3            防不住病毒-----4

D21. 本单位主机系统是否设有以下资源控制策略？（可多选）

- 终端登录有接入方式、网络地址范围等限制-----1  
 终端登录有操作超时锁定-----2  
 对用户有最大或最小资源使用限度-----3  
 无任何限制-----0  
 其他策略请填写\_\_\_\_\_

D22. 进入本单位业务系统和办公系统是否需要帐号和口令？

- 全部需要-----1            大多数要-----2  
 有些要-----3            一般不用-----4

D23. 在重要业务系统和办公系统中，不同身份级别、类型的用户是否拥有同样的操作权限？

- 权限一样，只是各人分工不同-----1  
 权限不一样，有分层次和类型-----2  
 各个系统的权限控制不一样-----3

D24. 在上述系统中，以系统管理员身份登录，能否创建和删除其他用户？

- 能-----1            不能-----2

D25. 在上述系统中，以系统管理员身份登录，能否执行日常业务操作？

- 能-----1            不能-----2

D26. 在上述系统中，以系统管理员身份登录，能否看到或修改其他用户密码？

- 可以看到，也可以修改-----1            可以看到，但不能修改-----2  
 看不到，但可以修改-----3            既看不到，也无法修改-----4

D27. 业务系统和办公系统是否经常容易出错？

- 很少出错-----1            有时出错-----2  
 经常出错-----3

D28. 输入了格式或逻辑错误的的数据，是否会引发业务系统或办公系统故障？

- 经常-----1            有时-----2            很少-----3

D29. 接上一题，如果因输入错误数据发生业务系统故障，最常用的处理方式是？

- 业务人员自行处理-----1  
 找本单位维护人员-----2  
 打电话找计算机公司-----3

## 数据安全

D30. 本单位业务系统的数据备份策略是：

- 采用业务系统自带备份功能进行日常数据备份-----1
- 采用数据库管理系统执行定期备份策略-----2
- 手动拷贝系统数据库-----3
- 数据库不在本地，由上级单位负责-----4
- 没有-----5

D31. 本单位办公化系统的数据备份策略是：

- 采用办公系统自带备份功能进行日常数据备份-----1
- 采用数据库管理系统执行定期备份策略-----2
- 手动拷贝系统数据库-----3
- 数据库不在本地，由上级单位负责-----4
- 没有-----5

D32. 本单位网站系统的数据备份策略是：

- 该系统有内置备份功能进行日常数据备份-----1
- 采用数据库管理系统执行定期备份策略-----2
- 手动拷贝系统数据库-----3
- 数据库不在本地，由上级单位负责-----4
- 没有-----5

D33. 本单位进行保存数据备份的存储介质通常有（可多选）：

- 本机硬盘其他分区-----1      移动硬盘或 U 盘-----2
- 刻录光盘或磁带-----3

D34. 本单位采取的其他数据备份策略有：

- 本地双机实时备份-----1      异地定时备份-----2
- 异地实时备份-----3

## 信息安全制度与责任落实

D35. 本单位有无信息安全方面的文件或其他制度规定？

- 有独立成册的信息安全规章制度（请提供副本）-----1
- 在信息化制度中有独立章节的信息安全制度规定-----2
- 没有专门规定，但在一些文件中有涉及-----3
- 完全没有-----4



D36. 本单位信息安全制度规定是否上墙?

是-----1                      否-----2

D37. 本单位有无明确的信息安全责任部门?

有-----1                      无-----2

如果有, 该部门的名称是: \_\_\_\_\_。

D38. 目前本单位有无明确的信息安全责任岗位和人员?

有-----1                      无-----2

如果有, 现在负责信息安全方面的员工姓名: \_\_\_\_\_。

D39. 单位内部是否进行过信息安全方面的检查?

经常-----1      有时-----2      没有-----3

如果有, 则负责该项检查的人员姓名: \_\_\_\_\_。

### 信息安全应急预案

D40. 本单位有无针对信息安全突发事件, 制定相应的应急预案?

有一套比较成熟和完整的应急预案-----1

有一些零散的规定, 但未成系统-----2

没有-----3

D41. 如果有, 应急预案内容中涉及了哪些信息安全突发事件: (可多选)

硬件损毁事件-----1                      数据损毁事件-----2

大规模病毒感染事件-----3                      黑客攻击事件-----4

涉密资料泄露事件-----5                      服务器系统故障-----6

网络通信故障-----7                      电力供应故障-----8

火灾、水灾、地震等自然灾害-----9                      其他\_\_\_\_\_。

D42. 应急预案中的处理规程一般涉及有: (可多选)

安全事件预警-----1                      安全事件响应-----2

安全事件报告-----3                      安全事件处置-----4

事件证据的收集-----5                      其他\_\_\_\_\_。

D43. 近两年来, 本单位是否发生过信息安全突发事件?

是-----1, 事件类型: \_\_\_\_\_。

否-----2

D44. 如果有, 本单位处理是否及时、是否得力?

是-----1                      否-----2

### 信息安全等级保护达标

D45. 本单位各类办公系统的总数是\_\_\_\_\_个

    各类业务系统的总数是\_\_\_\_\_个

    各类网站系统的总数是\_\_\_\_\_个

    其他各类信息系统还有\_\_\_\_\_个

D46. 在上述系统中,被公安部门 and 保密部门定级为 5 级的系统有\_\_\_\_\_个, 4 级的有\_\_\_\_\_个, 3 级的有\_\_\_\_\_个, 2 级的有\_\_\_\_\_个, 1 级的有\_\_\_\_\_个。

D47. 在公安部门 and 保密部门信息安全等级保护达标检查中,通过检查并达标的系统有\_\_\_\_\_个;经检查未达标的系统有\_\_\_\_\_个。

D48. 对未达标系统是否制定整改方案?

    是-----1 (请向评估专家组提供副本)      否-----2

D49. 整改方案是否详细?

    是-----1                      否-----2

D50. 接受信息安全等级保护培训的人数是\_\_\_\_\_。

E1. 本单位在信息化基础设施与环境方面还有其他需要说明的请填在下面空格中:

---

---

---

---

第一部分填写人签名: \_\_\_\_\_

## 第二部分 信息系统应用调查问卷

### F. 内部办公 (OA) 应用

#### 电子公文处理

- F1. 本单位 2011 年 OA 系统流转电子公文收文量是\_\_\_\_\_份, 电子公文发文量是\_\_\_\_\_份。2011 年纸质收文总量是\_\_\_\_\_份, 纸质发文总量是\_\_\_\_\_份。
- F2. OA 系统是否能支持联合发文?  
是-----1                      否-----2
- F3. OA 系统是否能支持内部机构发文?  
是-----1                      否-----2
- F4. 随意抽取 10 份在本单位 OA 系统中流转的公文, 它们的平均流转天数是  
3 天以内-----3      3-7 天-----2  
7-10 天-----1      10 天以上-----0
- F5. 在文件传递过程中, 本单位的 OA 系统能实现下列哪些痕迹保留功能? (可多选)  
保留正文修改的痕迹-----1      保留公文处理意见-----2  
保留表单处理痕迹-----3      无-----0
- F6. 在文件传递过程中, 本单位的 OA 系统能实现下列哪些安全功能? (可多选)  
根据公文的不同状态, 设置和管理公文权限-----1  
根据公文的不同范围, 设置和管理公文权限-----2  
根据公文的不同类型, 设置和管理公文权限-----3  
无-----0
- F7. 电子公文处理是否全过程流程化  
是, 全过程流程化-----2      部分过程流程化-----1      否-----0

#### 电子公文交换

- F8. 本单位的 OA 系统能与以下哪些部门之间实现电子公文交换? (可多选)  
上级部门 (省厅、本市政府等) -----1  
平级部门 (市级其他部门等) -----2  
下级部门 (所辖区、县交通局等) -----3  
都不能-----0
- F9. 本单位的 OA 系统在以下哪些方面能实现与全省公文交换系统的自动对接? (可多选)  
收文-----1                      发文-----2  
都不能-----0



F18. 如本级 OA 系统还应用了其他系统（如办公项目管理、人事管理、办公计划管理等），请填写\_\_\_\_\_。

### 网络支持功能

F19. 本级人员办公是否利用了独立于因特网的专门的电子政务邮件系统？

是-----1                      否-----2

F20. 办公人员常用该专门的电子政务邮件系统？

常用（每周登录 2 次及以上，交流日常办公信息）-----2

偶尔（每周登录 1 次）-----1                      否-----0

F21. 本级单位是否开通远程办公功能

是-----1                      否-----2

F22. 办公人员是否常用该远程办公系统

是-----1                      否-----2

F23. 本级单位是否开通视频会议系统

是-----1                      否-----2

F24. 办公人员是否常用该视频会议系统

是-----1                      否-----2

F25. 视频会议系统是否能与综合监控中心实现互联互通

是-----1                      否-----2

**G.行政业务系统应用****许可业务系统应用**

G1. 请根据本单位实际情况填写下表:

序号	本单位行政许可业务门类名称	许可项目列表	本单位运用信息系统办理行政许可的有(请打√)	电子材料网络化办理程度(若具有某项功能则在相应功能列下用√表示,否则留空)			
				接收申请	在线办理	公告办理结果	公布办理状态
1	道路运政						
2	港航						
3	地方公路管理						
4	驾驶培训学校管理						
5	汽车维修行业管理						
6	其他						

G2. 本部门非行政许可的总数为\_\_\_\_\_, 其中能运用信息系统进行办理的项目数为\_\_\_\_\_。电子材料能否实现在线提交申请(是或否)\_\_\_\_\_, 能否实现在线办理(是或否)\_\_\_\_\_, 能否实现在线公告办理结果(是或否)\_\_\_\_\_, 能否实现随时在线公布办理状态(是或否)\_\_\_\_\_。

**行业监督管理系统应用**

G3. 下表考察本部门职责范围内行业监督与管理业务信息化程度。

其中, 行业监管业务包括公路、水路营运企业的监管, 行业规划与建设监管, 交通行业人员和企业从业资格, 交通技能职业培训等。

注意: 综合执法系统不在此考虑, 不必填写。

序号	行业监管业务门类名称	相应的信息管理系统名称
1		
2		
3		
4		
5		
6		

### 其他业务系统应用

G4. 请在下表中填写本单位应用的行政许可业务、行业监管业务之外的其他业务系统。

注：1. 使用状态分为“1—正在使用”、“2—尚未投入使用”和“3—已停止使用”三种，请根据实际情况在“使用状态”栏填写相应的数字。

2. 本单位若有对自行开发的业务系统进行升级的请填写最近升级时间，否则填“无”；若有升级计划请在相应的栏目中打“√”，否则打×。

序号	业务系统名称	使用状态	开发单位	使用范围	最近升级时间	有否升级计划
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

### H.数据应用与决策分析

H1. 下表针对前面填写的全部业务系统，考察其数据再开发和再利用程度。

其中，业务类别包括：1、许可业务类；2、行业监管类；3、其他类型。系统建立意愿和开发利用程度则在相应列中打√表示。

业务系统名称	所属业务类别	数据开发利用意愿		数据开发和利用程度		
		主动开发利用	依上级要求开发利用	统计分析	数据挖掘	预测决策

I1. 本单位在信息系统应用方面还有其他需要说明的请填在下面空格中：

---

---

---

---

---

第二部分填写人签名： \_\_\_\_\_





J5. 本单位与同级公安、交警或市政府等部门信息的主动或被动共享情况

其中主动共享是指由本部门主动提供的可用于公安、交警等部门的数据信息。

被动共享是指主要是由公安、交警等部门提出要求，本部门为满足此需求而提供的相应信息或服务。

序号	共享信息内容	共享部门	共享形式（主动/被动）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

J6. 本单位设置的综合执法的执法点总数量为\_\_\_\_\_

J7. 以上执法点中应用了综合执法系统的执法点总数量（在建按 50%折算）

\_\_\_\_\_

J8. 本单位是否有移动稽查系统应用？

有-----1

无-----2

J9. 若有移动稽查系统应用，是否与综合执法系统协同工作？

是-----1

否-----2

J10. 综合执法与其他系统的协同情况，本单位实现的有：（可多选）

绿色通道检查 -----1

全国治超系统-----2

省电子纪检监察系统-----3

公安交通管理系统-----4

安监系统-----5

除以上之外综合执法与其他系统的协同：\_\_\_\_\_。

### K.公共服务信息化

K1. 本单位是否建有出行信息服务系统（如公路、水路、公共交通等出行信息服务系统）？

有-----1                      无-----2（转至 K4 题）

K2. 如果有，建有的出行信息服务系统具体包括：（可多选）

公路出行信息服务系统 -----1

水路出行信息服务系统-----2

城市公共交通出行信息服务系统-----3

民航出行信息服务系统-----4

除以上之外本单位建设的其他出行信息服务系统：\_\_\_\_\_。

K3. 以上本单位建有的出行信息服务系统中实现了关于出行、维修、救援等信息整合的有 \_\_\_\_\_ 项。

K4. 本单位是否建有电子站牌（即在公交车站、地铁站等设立的一块电子显示屏，向乘客播报即将进站的车辆行进情况）？

有-----1                      无-----2

K5. 本单位是否有提供短信出行查询服务？

有-----1                      无-----2

K6. 本单位是否建有综合客运枢纽信息服务系统？

有-----1                      无-----2（转至 K9 题）

K7. 综合客运枢纽信息服务系统关于不同运输方式联网售票、调度发车、车辆位置、应急处置等信息实现整合的有？（可多选）

不同运输方式联网售票-----1

调度发车-----2

车辆位置-----3

应急处置-----4

除以上之外的其他实现整合的信息有：\_\_\_\_\_。

K8. 本单位关于综合客运枢纽信息服务系统相关服务类型实现的有？（若已经实现请在相应“是否实现”的栏目中打“√”，否则打×。）

序号	服务类型	是否实现
1	多种运输方式联合售票	
2	自助售票	
3	自动检票	
4	出行与换乘信息	
5	安全稽查	
6	车辆调度与动态跟踪	
其他		

K9. 本单位是否建有绿色货运项目（旨在保持经济增长的情况下，减少化石燃料的使用，改善空气质量，降低导致气候变化的二氧化碳排放量。）？

有-----1                      无-----2（转至 K11 题）

K10. 以下关于绿色货运项目的具体工作，本单位实现的有?(可多选)

提供绿色货运技术物流解决方案-----1

绿色货运的政策激励措施-----2

货运行业污染物排放的估算与监控-----3

建立绿色货运伙伴关系-----4

除以上之外的其他方面: \_\_\_\_\_。

K11. 本单位是否建有甩挂运输项目？

有-----1                      无-----2（转至 K13 题）

K12. 以下关于甩挂运输项目的具体工作，本单位实现的有?(可多选)

完善政策管理制度-----1

加大资金投入-----2

完善枢纽站场设施-----3

开展试点工程-----4

除以上 4 项以外的其他方面: \_\_\_\_\_。

K13. 本单位是否建有航运公共信息服务平台？

有-----1                      无-----2（转至 K16 题）

K14. 本单位航运公共信息服务平台整合的的基础数据包括哪些？(可多选)

港口-----1                      航道-----2  
 船舶-----3                      从业人员-----4  
 从业企业-----5  
 除以上之外整合的其他基础数据：\_\_\_\_\_。

K15. 本单位航运公共信息服务平台发布的的基础数据包括哪些？(可多选)

港口-----1                      航道-----2  
 船舶-----3                      从业人员-----4  
 从业企业-----5  
 除以上之外发布的其他基础数据：\_\_\_\_\_。

K16. 本单位可以通过呼叫中心提供服务信息包括哪些？(可多选)

出行信息服务-----1                      政务信息咨询-----2  
 行政许可办理问询-----3                      突发事件报警-----4  
 维修救援-----5  
 除以上之外的其他服务信息：\_\_\_\_\_。

K17. 本单位可以通过呼叫中心提供服务信息包括哪些？(可多选)

出行信息服务-----1                      政务信息咨询-----2  
 行政许可办理问询-----3                      突发事件报警-----4  
 维修救援-----5  
 除以上之外的其他服务信息：\_\_\_\_\_。

K18. 本单位是否具有舆情系统主动收集分析？

有-----1                      无-----2

K19. 本单位是否具有开通政府微博？

有-----1                      无-----2

## L. 智能公交

L1. 本部门在公交（公共汽车）调度与管控方面实现的技术和提供的服务有哪些？(可多选)

智能公交调度管理信息系统应用-----1

公交场站监控-----2

营运车辆和人员信息管理-----3

公交线路、站点、换乘信息的发布-----4

车辆预计行驶时间和到达时间信息发布-----5

除以上之外提供的其他服务：\_\_\_\_\_。

L2. 本部门在出租车管理与调度方面提供的服务有哪些？(可多选)

出租车运行监控、车辆调度-----1

提供预警、电召、投诉、报警、失物查找-----2

提供应急救援-----3

提供路况查询-----4

提供线路规划、营运统计-----5

除以上之外提供的其他服务：\_\_\_\_\_。

M1. 本单位在信息共享和服务方面还有其他需要说明的请填在下面空格中：

---

---

---

---

---

第三部分填写人签名：\_\_\_\_\_

## 第四部分 信息化效益调查问卷

本部分了解贵单位信息化建设和应用所带来的效益。请本单位主管信息化工作的领导、主管信息化工作的部门主管、办公室主任和主要业务部门（如运管、综合执法等）的工作人员各填一份，共填四份。

除 S1、S14 题外，其他题目均为感知题。请问卷填写人根据个人对题目的感知选择一个选项。

### S. 内部管理效益

S1. 本单位近三到五年业务方面的主要目标有：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_。

S2. “我们领导很重视上述主要目标的实现”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S3. “上述主要目标是我们单位工作的重心”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S4. “我们领导都把主要精力放在上述目标的实现上”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S5. “上述目标的实现与否是考核我们工作的主要标准之一”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S6. “单位领导经常向我们传达近三年的主要目标”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S7. “我们员工都很明确领导制定的单位近三年主要目标”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S8. “我们员工都很清楚单位领导的工作重点”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S9. “上述目标是我们各部门工作的重心”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S10. “我们各部门都是紧紧围绕着近三年的目标展开工作的”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S11. “和上述目标有关的工作，我们总是会优先考虑”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S12. “我们各部门的精力也都放在上述目标的实现上”，您的看法是：

认同       较为认同       基本认同       较不认同       不认同

S13. “和上述目标紧密相关的各项工作预算往往占单位总预算的很大比重”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

S14. 本单位近三至五年**信息化**工作的主要目标是：

- (1) \_\_\_\_\_，  
 (2) \_\_\_\_\_，  
 (3) \_\_\_\_\_。

S15. “我们单位领导对信息化的价值有深刻的认识”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

S16. “信息化对我们单位目标所做出的贡献很大”，您的看法是

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

S17. “我们领导认为本单位的信息化能很好地支持上述目标的实现”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

S18. “我们单位在推进信息化建设和应用中，领导具有主导作用，并积极参与规划的制定”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

S19. “我们单位领导认为信息化工作很有成效”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

### **Q. 公共服务效益**

T1. “我们单位业务实现信息化后，公众来办理业务的时间大大缩短”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T2. “我们单位业务实现信息化后，每天能处理的业务量大大增加”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T3. “我们单位业务实现信息化后，我们各项业务的工作效率大大提升”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T4. “我们单位业务实现信息化后，公众来办理业务不需要在多个部门中奔波”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T5. “我们单位业务实现信息化后，公众感觉办理业务更方便”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T6. “我们单位业务实现信息化后，公众感觉我们处理各项业务更公开、公平”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同

T7. “我们单位业务实现信息化后，公众更清楚我们办理业务的流程和规定”，您的看法是：

认同     
  较为认同     
  基本认同     
  较不认同     
  不认同



- T8. “我们单位业务实现信息化后，公众办理业务的抱怨大大减少”，您的看法是：  
①认同      ②较为认同      ③基本认同      ④较不认同      ⑤不认同
- T9. “随着信息化工作的开展，我们单位在公众中的形象越来越好”，您的看法是：  
①认同      ②较为认同      ③基本认同      ④较不认同      ⑤不认同
- T10. “随着信息化工作的开展，我们单位形象在公众心目中逐渐提高”，您的看法是：  
①认同      ②较为认同      ③基本认同      ④较不认同      ⑤不认同
- T11. “随着信息化工作的开展，公众对我们单位的服务越来越感到满意”，您的看法是：  
①认同      ②较为认同      ③基本认同      ④较不认同      ⑤不认同

U1. 本单位在信息化效益方面还有其他需要说明的请填在下面空格中：

---

---

---

---

---

**第四部分填写人签名：** \_\_\_\_\_

## 附：员工信息能力基本要求

(根据省信产厅 2009 年 67 号文的相关要求改编)

主要内容	基本要求
PC 操作系统基本操作	熟悉计算机操作系统 Windows XP (或 Windows Vista) 的基本操作、了解 Linux 操作系统的特点及基本操作。
中文打字	熟练掌握一种以上的中文输入法。
MS office	了解办公软件 MS office 的主要功能及特点, 掌握 Word 文字处理、Excel 表格制作、PowerPoint 幻灯片制作的常用操作。
金山 WPS 文字处理	了解 WPS 的主要特点, 掌握其文字处理的常用操作。
网上信息搜索与下载	熟悉网上信息的浏览与搜索, 掌握下载文字、图片、音乐等信息的基本操作。
收发电子邮件	熟练掌握收发电子邮件的基本操作。
网上通信	了解网上通信的常用方式, 掌握网上即时聊天工具 (如 QQ、MSN 等) 的基本操作。
网上娱乐	熟悉网上看书、读报、听音乐的基本操作。
网上购物	了解网上购物的一般流程和基本操作。
网上论坛	掌握网上论坛的功能和应用。
电子商务常识	了解电子商务的基本概念及应用
电脑常用安全设置及杀毒软件的基本操作	熟悉电脑常用安全设置及杀毒软件的基本操作。
电脑常见故障处理	熟悉电脑常见故障及处理方法。
简单图片处理	了解 Photoshop CS 或其他图片处理软件的常用操作。
简单视频编辑	了解利用 Windows Movie Maker 或其他软件进行视频编辑的基本操作。

注：按以上基本要求达到 60% 的即为合格。