

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD172171FG312F .

采购项目名称：广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017年度） .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2017年9月1日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省政府采购中心账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十一、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十二、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十三、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十四、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省交通运输档案信息中心（以下简称“采购人”）的委托，对广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD172171FG312F

二、采购项目名称：广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）

三、采购预算：135 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

详见用户需求书

五、投标供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。
2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等证明文件）副本复印件。
3. 已登记报名并获取本项目采购文件。
4. 本项目不接受联合体投标。
5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

六、符合资格的投标供应商应当在 2017 年 9 月 1 日起至 2017 年 9 月 11 日期间到广东省政府采购中心报名并购买招标文件（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆：<http://www.gpcgd.com> 广东省政府采购中心网站，进行注册报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商在注册审核通过后，于采购项目公告规定的报名时间内在“广东省政府采购中心供应商报名系统”内选择需要报名的项目公告，填写好报名表并完成网上缴费后即视为报名成功。报名成功的供应商可以按网上流程自行打印发票），招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。

七、投标截止时间： 2017 年 9 月 21 日 14:30

八、投标文件递交地点： 广州市越华路 118 号之一 303 室

九、开标时间： 2017 年 9 月 21 日 14:30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 303 室

十一、本次招标的投标保证金金额为 25312 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

十二、为进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎投标（报价）供应商使用融资担保手段，融资担保的具体事宜可直接与本机构约定的专业担保机构联系洽谈，或直接与有关金融机构联系洽谈。

集中采购机构联系人：徐工

电话：020-62791626

传真：020-83301107

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810 室

邮编：510000

QQ：1761583100（可发邮件）

采购人联系人：黎工

电话： /

传真： /

联系地址：广州市白云路 27 号

邮编：

广东省政府采购中心

2017 年 9 月 1 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

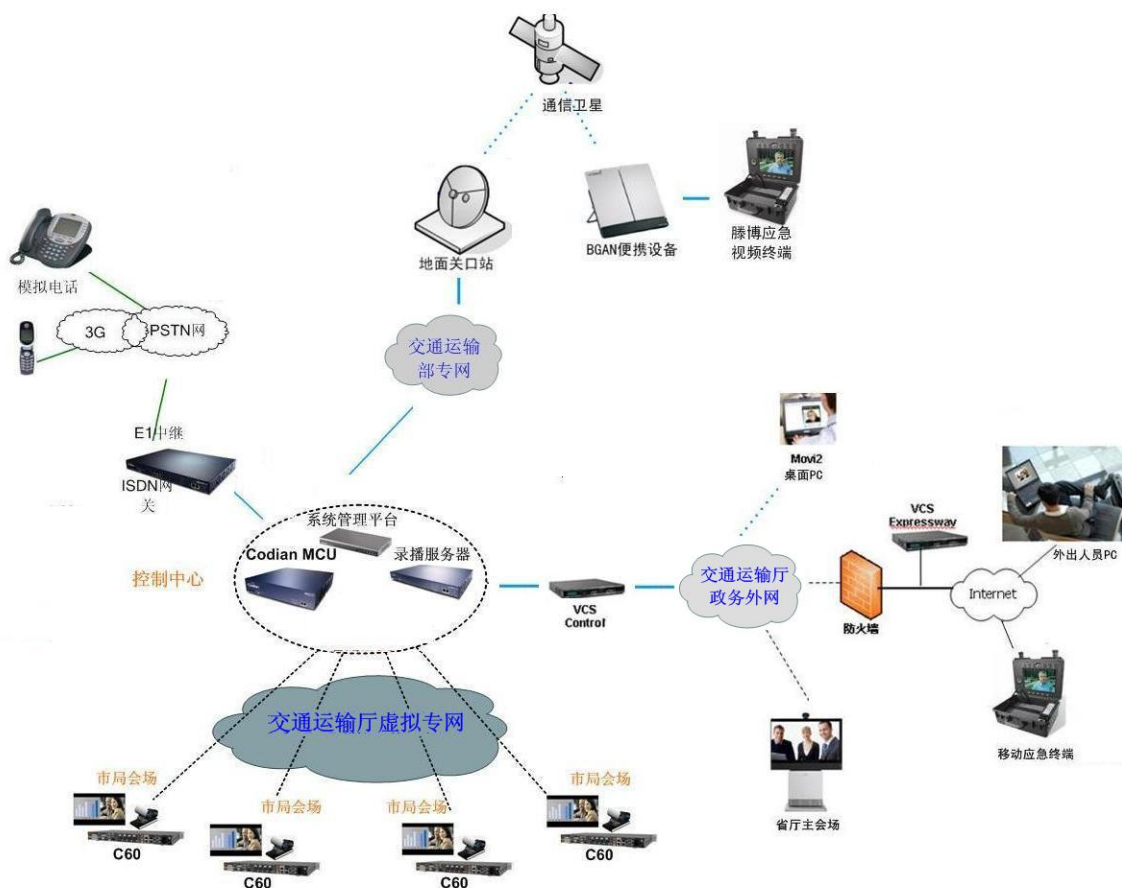
《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目概述

近几年来,省交通运输厅视频会议系统使用频率非常高,特别是在发生突发事件和自然灾害时,视频会议系统更担当起交通行业的应急指挥系统功能,实时会商通信。省交通运输厅视频会议系统有两套,分别是交通运输部建设的全国交通行业信息专网及视频会议系统广东节点和省厅建设的全省交通系统视频会议系统。全国交通行业信息专网及视频会议系统是一个以交通运输部为核心,连接所有一类节点单位的星型结构的计算机网络系统,各一类节点单位租用 SDH 专线直接与交通运输部连接,同时为保证网络的可靠性,采用 Internet VPN 的方式实现交通部与一类节点单位间的网络链路备份,广东省交通厅是作为全国交通行业信息专网的一类节点。全省交通视频会议系统由省厅统一建设,投入使用至今已近 8 年,系统包括 1 个主会场和 22 个分会场。主会场设在广东省交通运输厅 31 楼监控大厅,分会场分布在我省各地市运输局(委)及广东省琼州海峡轮渡运输管理办公室。视频会议系统采用思科 TANDBERG 全高清专业视频会议系统解决方案,基于全省交通运输行业虚拟专网平台,建立了一套省厅到 21 个地市局和广东省海峡办的语音、图像和数据交互的视频会议系统。

因此,为保证我厅视频会议系统的正常运行,有效支撑我厅高效办公、业务管理等工作,本项目采购省交通视频会议系统和交通部行业信息专网广东节点系统的视频会议保障服务,采购思科 TANDBERG 高清视频会议系统关键设备原厂维保服务和部分设备集成商维保服务,保证系统的稳定运行,保证视频会议的正常召开。

广东省交通系统视频会议系统拓扑图如下：



二、项目范围

本项目主要承担省厅交通视频会议全套系统的运行维护管理工作，并维护现有的运行维护管理制度。主要内容包括设备原厂维保服务采购、设备集成商维保服务、常规运维服务（系统软硬件运行维护、视频会议保障、统计服务、故障处理、应急视频会议终端定期演练、技术支持）及协助采购方建设系统运维管理制度等工作。

三、项目服务内容及要求

1、系统原厂服务采购

- (1) ★采购针对本项目维保交通系统视频会议系统设备思科原厂服务（设备原厂服务采购清单详见附件一）。
- (2) ★原厂服务维护期：详见附件一。
- (3) ★注：投标人不是原厂商思科的必须取得原厂商思科针对本项目出具的授权书（须为原件）。
- (4) 原厂服务内容包括电话技术支持、硬件保修、软件升级等服务。

2、设备集成商维保服务

- (1) ★采购针对本项目维保交通系统视频会议系统设备集成商维保服务，详见附件二、附表

三。

(2) ★设备集成商维保服务维护期：详见附表二、附表三。

3、交通视频会议系统常规运维服务

常规运维服务内容包括系统软硬件运行维护（维保设备清单详见附表二、附表三，常规运维服务详见附表四），视频会议保障，统计服务，故障处理及应急视频会议终端定期演练工作。具体为：

(1) ★系统软硬件运行维护

对交通系统视频会议系统（包括软硬件）进行健康及连通性检查，每月不少于一次，建立巡检档案记录。对检查中发现的故障隐患要及时处理，确保视频会议系统处于良好状态。整个系统的运行维护工作须按季度进行定期评估，提供季度巡检服务报告和产品性能分析报告。当视频会议系统因环境变更时需提供移机服务，负责设备的拆卸、安装、调试，并且保证迁移后恢复为迁移前所处的状态。

(2) ★人员常驻服务

为对视频会议系统实施高效管理、及时响应视频会议维护要求，现场需要常驻 1 名技术工程师，员稳定，责任心强，上班期间随时处理突发状况，记录日常维护情况，对现场会议进行支持等工作。根据甲方工作需求，提供特别时期的视频会商值守服务。投标人须提供驻场人员工作考核方案，建立事务跟踪处理和记录流程，提供服务质量监督指标，由采购人按周、月、季度、年度进行考核，考核总分为 100 分，按服务质量进行扣分，按所得评分的比例支付维护费用；若造成事故则按影响程度系数加倍扣除维护费用。

(3) ★视频会议保障（会前联调、现场保障）

遇有视频会议召开时，应按采购方通知要求尽快通知参会分会场系统管理员参加会前联调和视频会议保障工作，并进行现场保障。视频会议保障分会前联调和会议保障两部分内容。

服务要求：

1、会前联调：按照会议通知和采购人要求，提前 1 小时以上做好联调准备工作，包括：建立视频会议会场、开启主会场视频会议设备。联调内容主要包括：对主会场视频会议系统和参加会议的分会场进行系统连通性、音视频效果、发言效果、发送双流等进行检查，并做好系统保持工作。会前联调完毕后要形成测试记录提交至采购方。

2、会议现场保障：会议开始后，做好视频会议系统保障相关准备工作。会议保障过程要按照操作流程有条不紊进行，确保视频会议正常稳定召开。包括会议模式设定、系统各项检查、录播开启、画面切换等操作，视频会议保障完后形成视频会议保障记录提交至采购方。

(4) 统计服务

对交通系统视频会议系统所配发设备的去向、变更、配置资料、各分会场联系人信息等基础信息进行统计并及时更新，以表格形式提交至采购方。

协助采购方资产管理工作人员做好资产管理资料统计和更新工作。统计内容包括如资产编号、资产类别、名称、品牌型号、配置信息、项目承建单位、管理人员联系方式等，资料规范、完整。

（5） 故障处理

对出现故障的设备及时响应处理，积极排除故障，储备必要的备品备件方便及时更换，以保证视频会议系统的正常运行。如遇分会场视频会议设备无法远程联调则需迅速安排人员到场处理，以尽快解决故障。故障处理过程要及时准确完整记录以表格形式提交至采购方，形成该设备的健康档案，为今后维护工作提供支持。

如可通过电话或其他手段远程解决的故障，响应时间不超过 1 小时。如需到场处理的故障，主会场到达时间不超过 2 小时，省内分会场到达时间不超过 8 小时。

（6） 应急视频会议终端定期演练

为保障应急移动视频会议终端在突发应急情况下能正常快速启用，需要定期进行设备使用演练，检查应急视频会议终端及期配套设备（包括移动支架、电池组、摄像头、卫星通信终端）的各项功能以确保设备处于良好工作状态。

（7） 技术支持服务

投标人需提供免费的热线电话，如涉及较复杂的技术问题，需派专业技术人员现场协助处理；建立知识共享库，提供针对本项目视频会议系统配置和操作指导服务，内容包括设备配置指南、用户操作指南，技术信息，一般故障诊断和排除手册等资源；对视频会议系统管理员提供远程或现场两种方式的技术培训服务不少于 2 次，制定培训方案并有效实施；若采购方有视频系统增强改造的需求，需提供技术咨询和参考意见，并联合厂家制定增强改造技术方案。

（8） 网络维护与升级

对交通运输部全国交通行业信息专网广东省节点的网络进行维护和升级工作，并配合进行应用拓展，包括数据应用、VOIP 通信及视频会议、可视电话进行维护。

四、项目验收

1) 整体验收中如发现服务内容和质量上不符合用户需求和合同时，将被看作质量不合格，用户有权拒收并要求赔偿。

2) 整体验收要求对各个单项服务均达到用户需求要求的质量和技术规格中的性能。

3) 供应商应负责在项目验收时将系统的全部有关原厂家服务文件、技术文件、资料，设备安装、测试、维修、运维，以及会议保障、验收报告等文档汇集成册交付广东省交通运输档案信息管理中心。

4) 项目档案整理

项目实施前，按照国家项目档案管理的相关规定制定项目档案计划。项目实施过程中，根据

项目档案计划生成各类项目档案。项目实施完成后，供方配合需方开展项目档案的整理、制作和移交工作。项目竣工档案获得验收通过后，方可进行项目竣工验收。

五、服务质量要求

- 1、中标人提供 7×24 小时的维护和服务，须派驻固定的现场运维工程师，现场运维工程师接受采购人的工作安排和考核。
- 2、在维护期内，中标人须提供必要的备品备件，能快速代替出故障的设备，恢复视频会议系统正常，若出现设备发生故障而得不到快速修复的情况，需方可按发生故障的设备的原价扣除集成商维保服务费；
- 3、在维护期内，会议值守期间，中标人派驻两名以上工程师全程保障视频会议召开，会议视频、会议声音、会场管理若出现不正常的故障和失误，需方可按会议保障平均费用的 3 倍扣除该次会议保障费。

六、服务地点、时间及付款方式

- 1、服务地点：广东省交通运输厅(广州市白云路 27 号)及各分会场
- 2、服务时间：视频会议保障服务在合同签订后 10 个工作日内提供原厂服务证明、项目运维方案、运维团队及驻守工程师
- 3、支付方式：合同签约后七个工作日内预付合同总额的 30%，合同维护期满 8 个月由中标人提交中期审查材料并通过采购人审核后七个工作日内各付 30%，合同维护期结束并经用户验收合格后七个工作日内付合同总额的 40%。
- 4、付款方式：采用省财厅国库统一支付方式，以上支付期限指采购人提交国库统一支付申请手续时间。

附表

附表一：设备原厂服务采购清单

Cisco 视频设备原厂服务				
设备型号	数量	设备类型	服务类型	维护期
Codian 4515	1	CTI-4515-MCU-K9	CON-ECDN-4515MCU	15 个月
TANDBERG IPVCR 2210	1	CTI-2210-VCR-K9	CON-ECDN-2210VCR	15 个月
Management Suite server	1	CTI-TMS-SW-K9	CON-ECMU-CTITMSSW	15 个月

TANDBERG 6000 MXP 高清镜头	1	CTS-PHD-1080P-KI T=	CON-ECDN-CTSPHD	15 个月
TANDBERG C60 MXP	2	CTS-INTP-C60-K9	CON-ECDN-INTPC60	15 个月
TANDBERG VCS Control	1	CTI-VCS-BASE-K9=	CON-ECDN-CTIVCSBS	15 个月
TANDBERG VCS Expressway	1	CTI-VCS-BASE-K9	CON-ECDN-CTIVCSBS	15 个月
TANDBERG Codian ISDN GW 3241	1	CTI-3241-GWISDNK 9	CON-ECDN-3241ISDN	15 个月
precisionHD camera	1	CTS-PHD=	CON-ECDN-CTSPHD	15 个月

附表二：省交通视频会议系统集成商维保服务设备清单

序号	设备名称	制造商	设备型号	单位	数量	维护期
1	多点控制系统设备 (MCU)	Cisco	Codian 4515	套	1	15 个月
2	高清视频会议硬件终端	Cisco	TANDBERG C60 MXP	套	23	15 个月
3	录播系统	Cisco	TANDBERG IPVCR 2210	套	1	15 个月
4	视频会议管理软件	Cisco	Managemetnt Suite server	套	1	15 个月
5	高清视频镜头	Cisco	TANDBERG 6000 MXP 高清镜头	套	1	15 个月
6	应急视频终端 TANDBERG Tactical	Cisco	TANDBERG Tactical MXP	套	4	15 个月
7	三星液晶电视	三星	520DX	台	22	15 个月
8	PC 服务器	戴尔	PowerEdge R710	台	1	15 个月
9	UPS	艾默生	US11R-0010L	台	23	15 个月
10	40 寸液晶电视	SHARP	SHARP/40LE700A	台	2	15 个月
11	19 寸液晶电视	SHARP	SHARP/19A35	台	1	15 个月
12	会控电脑	DELL	INSPIRON 560S	台	1	15 个月
13	多点控制系统设备 (MCU)	Cisco	Codian 4515	套	1	15 个月
14	高清视频会议硬件终端	Cisco	TANDBERG C60 MXP	套	1	15 个月
15	网闸	Cisco	TANDBERG VCS Control	套	1	15 个月
16	穿越防火墙	Cisco	TANDBERG VCS Expressway	套	1	15 个月
17	ISDN 语音网关	Cisco	TANDBERG Codian ISDN GW 3241	套	1	15 个月
18	高清 (720P) 摄像头	Cisco	precisionHD camera	套	4	15 个月
19	中控系统	CRESTRON	CRESTRON AV2 中控系统	套	1	15 个月
20	Bgan 型卫星电话设备 E700	Bgan	E700	套	2	15 个月
21	矩阵系统	宽博	矩阵系统	套	1	15 个月
22	三星液晶电视	三星	520DX	台	1	15 个月
23	笔记本电脑	联想	ThinkPad E40 (0578A86)	台	1	15 个月

附表三：交通部行业专网视频会议系统集成商维保服务设备清单

序号	名称规格	制造商	单位	数量	维护期
1	主视讯终端 Polycom HDX9002XLP	Polycom	台	1	15 个月
2	备份视讯终端 Polycom HDX8004XL	Polycom	台	1	15 个月
3	路由器 华为 RT-AR4620-AC	华为	台	1	15 个月
4	防火墙（VPN） 华为 NS-SecPath F100-A-AC	华为	台	1	15 个月
5	交换机 华为 LS-5100-24P-SI-H3	华为	台	2	15 个月

附表四：维护服务内容清单

总体要求：乙方须提供驻场人员工作考核方案，建立事务跟踪处理和记录流程，提供服务质量监督指标，由甲方按周、月、季度、年度进行考核，考核总分为 100 分，按服务质量进行扣分，按所得评分的比例支付维护费用；若造成事故则按影响程度系数加倍扣除维护费用。

序号	服务类别	服务内容	服务要求
原厂服务			
1	电话支持	针对本项目维保视频会议系统设备提供原厂 7*24 小时电话技术支持	针对本项目维保视频会议系统设备提供 cisco 原厂 7*24 小时电话技术支持（一旦系统出现故障或用户技术人员对设备运行过程中有任何技术疑问，可通过思科的合作伙伴与 Cisco TAC 联系。Cisco TAC 每年 365 天、每天 24 小时提供服务。Cisco 在标准工作时间内对所有的电话以及非标准工作时间内的 S1、S2 等级的电话，将于 1 小时之内作出响应。非工作时间内的 S3、S4 等级的电话，Cisco 将于下一个工作日内作出响应。用户如有任何不满意的地方，可随时申请值班经理的帮助）。
2	硬件保修	针对本项目维保视频会议系统设备提供硬件 8x5xNBD 保修服务	针对本项目维保视频会议系统设备提供 Cisco 原厂或总代理硬件 8x5xNBD 保修服务（通过远程技术支持和现场支持后，若工程师诊断为硬件故障，须提供免费的返原厂维修服务，并且承担往返运费。在服务合同期内，设备拥有更快的维修优先权。
3	软件升级	针对维保设备提供软件升级服务	针对维保设备需提供免费最新版本的软件升级以不断增强产品稳定性，兼容性，提升产品功能，便于管理。
常规运维服务			
4	系统软硬件运行维护	1、对本项目维保视频会议系统设备和软件系统提供定期检测服务。	1、维护工程师需每月对视频会议系统（包括软硬件）进行健康及连通性检查，并建立巡检档案记录表格，对检查中发现的故障隐患要及时处

		2、提供移机服务，负责设备的拆卸、安装、调试，并且保证迁移后恢复为迁移前所处的状态。	理，确保视频会议系统处于良好状态，整个系统的运行维护工作须按季度进行定期评估，每个季度提供巡检服务报告和产品性能分析报告。 2、针对维保设备提出的移机需求，需尽快指派技术工程师到场负责设备的拆卸、安装、调试，并且保证迁移后恢复为迁移前所处的状态。
5	视频会议保障 (会前联调、现场保障)	1、提供会前联调服务 2、视频会议现场保障服务	1、配合主会场和分会场视频会议进行联调，负责与下面地级市联系沟通，确定具体联调时间、各地级市联调负责人员，安排技术人员提供联调服务支持（需指派 1 人或以上技术工程师到场，提前规定时间 30 分钟到场做好联调准备工作，包括：建立视频会议会场、开启主会场视频会议设备。联调内容主要包括：对省厅主会场视频会议系统和参加会议的分会场进行系统连通性、音视频效果、发言效果、发送双流等进行检查，并做好系统保持工作。会前联调完毕后要形成测试记录提交至采购方）。 2、对于省厅的大型（或重要）的会议，须提供“大型会议的现场技术人员“候会”服务，以最大限度地保证省厅重要会议的顺利进行（需指派 2 人或以上技术工程师到场，提前规定时间 30 分钟到场，做好视频会议系统保障相关准备工作。会议保障过程要制定规范的操作流程以指导视频会议保障过程有条不紊进行，确保视频会议正常稳定召开。操作流程内容包括设备开机、会议模式设定、系统各项检查、录播开启、画面切换等操作，视频会议保障完后形成视频会议保障记录提交至采购方）。
6	统计服务	1、对省交通系统视频会议系统所配发设备的去向、变更、配置资料、各分会场联系人信息等基础信息进行统计并及时更新，以表格形式提交至采购方。 2、协助采购方资产管理工作人员做好资产管理资料统计和更新工作。	1、指定维护工程师对省交通系统视频会议系统所配发设备的去向、变更、配置资料、各分会场联系人信息等基础信息进行统计并及时更新，每月以表格形式提交至采购方。 2、协助采购方资产管理工作人员做好资产管理资料统计和更新工作。统计内容包括如资产编号、资产类别、名称、品牌型号、配置信息、项目承建单位、管理人员联系方式等，资料规范、完整，每月以表格形式提交至采购方。

7	故障处理	<ol style="list-style-type: none"> 对出现故障的设备及时响应处理，积极排除故障。 储备必要的备品备件方便及时更换，以保证视频会议系统的正常运行。 故障处理过程要及时准确完整记录以表格形式提交至采购方，形成该设备的健康档案，为今后维护工作提供支持。 	<ol style="list-style-type: none"> 对出现故障的设备及时响应处理，积极排除故障，如可通过电话或其他手段远程解决的故障，响应时间不超过 1 小时。如需到场处理的故障，主会场到达时间不超过 2 小时，省内分会场到达时间不超过 8 小时。 在紧急情况下提供备机服务。在确认设备为硬件故障，迅速安排发送备件，备机提供时间不超过 15 个工作日；厂家的备件库提取设备为客户做替换须提供同型号或同功能的设备作为备机，替换件发到故障所在地做永久替换。 故障处理过程要及时准确完整记录以表格形式提交至采购方，形成该设备的健康档案，为今后维护工作提供支持，每月提供故障处理报告。
8	应急视频会议终端定期演练	为保障应急移动视频会议终端在突发应急情况下能正常快速启用，需要定期进行设备使用演练，检查应急视频会议终端及期配套设备（包括移动支架、电池组、摄像头、卫星通信终端）的各项功能以确保设备处于良好工作状态。	为保障应急移动视频会议终端在突发应急情况下能正常快速启用，需每季度进行设备使用演练，检查应急视频会议终端及期配套设备（包括移动支架、电池组、摄像头、卫星通信终端）的各项功能以确保设备处于良好工作状态。
9	视频会商值守服务	根据甲方工作需要，提供特别时期的视频会商值守服务	<ol style="list-style-type: none"> 提供 24 小时值班服务，每班不少于 1 个值人员。 值班人员技能熟练，能快速处理故障问题。 值守系统包括部应急视频会商、省委视频会商、省政府视频会商、全省交通运行系统视频会商等。
10	技术支持服务	<ol style="list-style-type: none"> 提供全国 7*24 小时技术支持热线； 建立知识共享库； 提供远程及现场两种方式的技术培训服务； 提供系统改造技术咨询服务 	<ol style="list-style-type: none"> 提供免费的热线电话，如涉及较复杂的技术问题，需专门技术人员协助处理；提供全国 7*24 小时技术支持服务热线，1 小时内电话回复； 建立知识共享库，提供针对本项目视频会议系统配置和操作指导服务，内容包括设备配置指南、用户操作指南，技术信息，一般故障诊断和排除手册等资源 对视频会议系统管理员提供远程及现场两种方式的技术培训服务不少于 2 次，制定培训方案并有效实施 若采购方有视频系统增强改造的需求，需提供技术咨询和参考意见，并联合厂家制定增强改造技术方案。
集成商设备维保服务内容			

11	集成商设备维保服务	<p>1、集成商设备维保服务清单详见附表二、附表三。</p> <p>2、服务内容包括：设备巡查，设备维修，设备安装调测等。</p>	<p>1、指定专职工程师定期检查设备，定期提供设备运维状态清单。</p> <p>2、对于有故障的设备，发现故障的当天送修，一般情况下，10 个工作日需修理完毕。</p>
12	集成商备品备件服务	<p>1、提供集成商设备维保服务范围内的备品备件</p> <p>2、提供备品备件安装调测服务</p>	<p>1、对于有故障的设备，集成商提供备品备件，以快速恢复系统的正常使用。</p> <p>2、供应商需快速安装调测备品备件，不能影响需方视频会议的召开。</p>
13	日常维护服务周期	视频会议系统维护周期：15 个月	

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费是集中采购机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳中标服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，中标服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真

有效)后,可不改变投标截止时间。

- 5.2 根据采购的具体情况,集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在规定的投标截止时间3天前,将变更时间在指定媒体上发布公告,并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

三、 投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

- 6.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

- 7.1 投标供应商应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标供应商承担。
- 7.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标供应商承担。

8. 投标报价及计量

- 8.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定,投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

- 9.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金,投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 9.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函(或《政府采购报价担保函》)等形式提交。采用银行转账方式的,应在投标文件递交截止时间之前到达集中采购机构保证金账户。投标保证金必须由投标供应商自有对公账户转出,不允许代缴,不接受银行柜台缴纳现金方式。

交纳办法如下:

- 1) 银行转账方式提交的:供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名并缴纳了购买采购文件的费用后,在8小时内,保证金管理系统为各报名供应商分别生成保

证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，接收到通知短信后，各供应商可以自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。

每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，集中采购机构将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。

投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

2) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

3) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4) 递交投标（报价）文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。

9.3 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明

“正本”、“副本”字样。

- 11.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 11.4 如果未按要求密封和标记，集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

12. 投标文件的递交

12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

12.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的。

12.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

13.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

六、 询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为

中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gdgpc@aliyun.com(推荐使用)

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

16. 投诉

16.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路26号8楼

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

七、 合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、 适用法律

20. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用综合评分法。
9. 资格性和符合性审查
 - 9.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
 - 9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
 - 9.3 评标委员会对各投标供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
10. 技术、商务及价格评审
 - 10.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
------	------	------	------

权重	35.0 分	45.0 分	20.0 分
----	--------	--------	--------

10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

10.4 价格评审

10.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

10.4.2 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

10.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

10.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 20$$

10.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得

出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11. 中标供应商的确定

11.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

11.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

12. 发布中标结果

12.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (www.gpcgd.com)。

12.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

12.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。
	2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等证明文件）副本复印件。
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。
	4. 本项目不接受联合体投标。
	5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2. 对标的服务的关键、主要内容没有报价漏项。
	3. 按要求缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件（以下证明文件之一）： A、投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件； B、银行保函原件或《政府采购投标/报价担保函》复印件，保函有效期超过投标有效期 30 天。
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6. “★”号条款满足招标文件要求。
	7. 没有其他未实质性响应文件要求的。
	8. 投标有效期为投标截止日起 90 天。

	9.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
--	----------------------

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	内容	分值	评分办法
1	维保总体方案的完整性、可行性、实用性	7	横向对比有效投标人维保总体方案的完整性、可行性、实用性，方案需要同时涵盖省厅视频会议系统及交通部信息专网广东节点视频会议系统两大系统。 方案最优得 7 人，次之以 2 分递减，最低得 0 分，缺任何一个系统方案不得分。
2	运维管理制度的合理性、实用性	5	横向对比有效投标人运维管理制度的合理性、实用性。 方案最优得 5 人，次之以 2 分递减，最低得 0 分
3	应急响应能力	11	横向对比有效投标人派驻固定现场的视频会商应急值守能力、运维保障能力、以及维护人员运维能力等。 一、视频会商应急值守能力，方案最优得 3 分，次之以 1 分递减，最少得 0 分。须提供应急值守方案应包括值班人数、可持续值班时间、响应时间、组织协调能力等。 二、运维保障能力。每提供一个网络类或电信类运维项目经验得 1 分，最高得 3 分。以合同要点及中标通知书复印件为准。 三、维护人员运维能力，最多 5 分： （1）系统分析师(或国家计算机技术与软件专业技术资格其它高级资格)资格证书：每个 0.5 分，最高 1 分； （2）国家计算机技术与软件专业技术资格中级以上认证，每个 0.5 分，最高 1 分； （3）polycom 视频会议系统或 CISCO 视频会议系统维护认证工程师：每个 0.5 分，最高 1 分； （4）网络工程师 CCNP 或以上，每个 0.5 分，最高 1 分； （5）信息安全工程师（CISP、CISM）证书；每个 0.5 分，最高 1 分； 提供证书复印件
4	运维服务的完整性、合理性	7	横向对比有效投标人运维服务的完整性、合理性。 方案最优得 7 人，次之以 2 分递减，最低得 0 分
5	管理能力	5	横向对比有效投标人项目管理方案。方案最优得 5 人，次之以 2 分递减，最低得 0 分
	合计	35	

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	内容	分值	评分办法
1	商务条款响应程度	5	优于招标文件要求 5 分 完全满足招标文件要求：3 分 低于招标文件要求：1 分
2	履约能力（考核投标人 2015、2016 年度的财务报表，以会计师事务所审计的财务报表为准）	3	两年盈利得 3 分，一年盈利得 1 分，其他情况得 0 分
3	服务便利性	10	一、服务机构设置情况，分值 5 分 1. 投标人在项目所在地市具有服务机构的，须提供服务机构运作模式说明，包括总部、分支、办事处情况，项目所在地服务机构运行年限和人数等。服务机构设置最优得 5 分，次者以 1 分递减，最少得 0 分； 2. 投标人在项目所在地市没有服务机构，得 0 分。 提供服务机构的营业执照或以投标人名义签订的办公场地租赁合同复印件，提供项目所在地市售后服务人员证明材料（社保、税单等），不提供不得分。 二、投入本项目本地支撑人员数量，分值 5 分。 ≥30 人：5 分； ≥10 人，<30 人：2 分； <10 人：0 分 需提供人员在项目所在地服务任职的外部证明材料（如加盖上述人员 2017 年 1 月-7 月社保证明，或单位代缴个人所得税税单。 （注：以上两分项合计分值即为本项得分）
4	同类项目经验，提供合同复印件	12	投标人 2012 年以来（以合同生效时间为准）具有同类项目经验，交通系统视频会议维保项目每个得 4 分，最高 12 分；其它视频会议维保经验每个得 1 分，最高 3 分。（项目经验分值累计若超过 12 分的只取 12 分算。）
5	提供视频会议设备原厂商针对本项目出具的服务质量承诺书（须为原件）	15	能提供视频会议设备（详见附表一：设备原厂服务采购清单）原厂商针对本项目出具的服务质量承诺书得 15 分，没有得 0 分。
合计		45	

第五部分 合同书格式

广东省政府采购 合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据《中华人民共和国合同法》及广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（采购编号：_____）的招标文件、投标文件和中标通知书的要求，甲方委托乙方进行广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护及管理工作，经双方协商一致，签定本合同，共同遵守如下条款：

一、 合同总价

（人民币）大写_____（¥_____）

二、 甲方的义务

1. 对乙方维保方案提供意见并确认。
2. 委托乙方承担广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护服务及管理工作。
3. 提供乙方执行以上任务时所需的资料文件和必要的配合。
4. 按合同约定支付合同款。

三、 乙方的义务

1. 乙方提供 7×24 小时的维护和服务，必须派驻固定的现场运维工程师，现场运维工程师接受甲方的工作安排和考核。
2. 在维护期内，乙方必须提供必要的备品备件，能快速代替出故障的设备，恢复视频会议系统正常，若出现设备发生故障而得不到快速修复的情况，甲方可按发生故障的设备的原价扣除集成商维保服务费；
3. 在维护期内，会议值守期间，乙方派驻两名以上工程师全程保障视频会议召开，会议视频、会议声音、会场管理若出现不正常的故障和失误，甲方可按会议保障平均费用的 3 倍扣除该次会议保障费。
4. 乙方派出符合甲方驻点服务人员要求的工程师，未经甲方同意不得随意更换驻点人员。若因员工个人原因离职，乙方应提前一个月通知甲方，并提供不少于二周的新进人员的工作交接时间。
5. 在合同期内，如因乙方原因，每更换一名运维人员，甲方扣除 5% 的合同款。
6. 按投标文件要求提供详细的实施方案并提供说明文件。
7. 按甲方的要求对所提供的方案进行修改和补充并使甲方满意。
8. 乙方应本着认真负责的态度，组织管理好技术队伍，作好广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护并书面提出对维护、服务以及今后技术支持的措施和承诺。

9. 提供详细的技术和保养教育培训计划使甲方满意。
10. 乙方应提供_____项目实施过程的工作内容、工作日程表、工作方法，并征得甲方认可后严格按照日程表执行。
11. 其他服务内容（见《采购项目内容》）。

四、 运维服务范围及验收要求

详见用户需求

(1) 运维服务范围：本项目主要承担省厅交通视频会议全套系统的运行维护管理工作，并维护现有的运行维护管理制度。主要内容包括设备原厂维保服务采购、设备集成商维保服务、常规运维服务（系统软硬件运行维护、视频会议保障、统计服务、故障处理、应急视频会议终端定期演练、技术支持）及协助甲方维护系统运维管理制度等工作。

(2) 维护期：15 个月（自___年___月___日至___年___月___日）

(3) 运维服务验收要求

1)整体验收中如发现服务内容和质量上不符合用户需求和合同时，将被看作质量不合格，用户有权拒收并要求赔偿。

2)整体验收要求对各个单项服务均达到用户需求要求的质量和规格中的性能。

3)乙方应负责在项目验收时将系统的全部有关原厂家服务文件、技术文件、资料，设备安装、测试、维修、运维，以及会议保障、验收报告等文档汇集成册交付广东省交通运输档案信息中心。

4) 项目档案整理

项目实施前，按照国家项目档案管理的相关规定制定项目档案计划。项目实施过程中，根据项目档案计划生成各类项目档案。项目实施完成后，乙方配合甲方开展项目档案的整理、制作和移交工作。项目竣工档案获得验收通过后，方可进行项目竣工验收。

五、对信息安全保密的要求

1、乙方及其运维服务工作人员需与甲方签署运维服务保密协议，乙方及运维服务工作人员应遵守检察机关相关保密规定，采取切实可行的措施保障广东省交通厅的网络与信息安全。认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。认真遵守甲方对乙方所制定的相关规定，认真遵守甲方其它各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。

2、乙方及其运维服务工作人员对在该项目过程中接触到的涉及甲方信息的资料、文件、数据等承担保密义务；在该项目过程中不去刺探或者以其他不正当手段获取甲方的机密信息。

3、任何情况下，不将甲方的机密信息泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

4、因该项目需要所持有或保管的一切记录着上述检察院信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，须在甲方要求下的任何时候予以交还，本人不得

留有这些文件的任何复制文件。

5、如发生失泄密事件，应按照国家相关法律法规要求办理。

六、付款：

1. 支付方式：详见用户需求
2. 付款方式：采用省财厅国库统一支付方式，以上支付期限指甲方提交国库统一支付申请手续时间。

七、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖地为广州市有管辖权的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。
4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

八、违约责任

1. 甲方未能按照工作说明书的约定提供必要的工作配合或环境支持，或不能及时验收（不可抗力原因除外），致使乙方服务不能按计划如期进行，乙方工作计划按延误时间顺延；如果延期超过九十日，乙方有权终止本合同，已收取的甲方费用不予退还。
2. 由于乙方的过错，不能按期完成各阶段的工作，乙方应继续提供服务并在甲方指定期限内达到任务要求，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款的 0.1%作为违约金，但乙方应支付的违约金最多不超过总合同价款的 5%；如果逾期超过九十日，甲方有权终止本合同，同时要求乙方退还甲方在此前已经支付给乙方的相应的费用，并按总合同价款的 1%支付违约金。如果违约金不足以弥补甲方的损失，乙方还应赔偿甲方的损失补足违约金不足部分。
3. 甲方应按照本合同第六条费用和支付方式及时支付乙方款项，甲方按本合同规定付款期限每推迟十五日付款，甲方向乙方支付总合同价款的 0.1%作为违约金，不满十五日按十五日计算，但甲方应支付的违约金最多不超过总合同价款的 5% 。
4. 乙方应加强对驻点工程师的日常监管教育。如因驻点人员失职导致设备受损或资料泄密等事故，造成甲方工作受到重大影响的，除应追究工作人员直接责任外，乙方应承担连带经济赔偿责任。

九、通知

1. 本合同一方给对方的通知应用书面形式送达合同中规定的对方的地址，电传或传真要经对方的书面确认，以电报形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

十、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行的税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由

乙方负担。

3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十一、合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

十二、其它

1. 以下文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。
 - 1) 本合同书；
 - 2) 本项目招标文件；
 - 3) 乙方的本项目投标文件及澄清文件和其他补充文件；
 - 4) 中标通知书；
 - 5) 附件（乙方提供经甲方确认的详细工作计划内容及其他认为需要的内容）。
2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式____份，双方各执____份。
5. 本合同合计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表（签字）：

乙方法定代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	- 33 -
2.	报价表	- 37 -
3.	投标函	- 39 -
4.	资格证明文件	- 41 -
5.	财务报表	- 44 -
6.	同类项目业绩介绍	- 44 -
7.	一般商务条款偏离表	- 45 -
8.	实施计划	- 46 -
9.	中标服务费支付承诺书格式.....	- 48 -
10.	唱标信封（独立封装）	- 49 -

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）

采购项目编号：GPCGD172171FG312F

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等证明文件）副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2. 对标的服务的关键、主要内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3. 按要求缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件（以下证明文件之一）： A、投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件； B、银行保函原件或《政府采购投标/报价担保函》复印件，保函有效期超过投标有效期 30 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
……		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表**2.1 报价一览表**

采购项目名称：广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目
（2017 年度） 采购项目编号：GPCGD172171FG312F

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目
 （2017 年度） 采购项目编号：GPCGD172171FG312F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：	元
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：	元
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）项目的招标[采购项目编号为：GPCGD172171FG312F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月

内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）项目采购[采购项目编号为 GPCGD172171FG312F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5. 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

8. 实施计划

8.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）招标中获中标（采购项目编号：GPCGD172171FG312F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵中心交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD172171FG312F 的广东省交通系统视频会议系统及全国交通视频会议系统广东节点运行维护项目（2017 年度）采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

政府采购投标（报价）担保业务办理指南

- 根据财政部进一步推广信用担保机制的精神和广东省财政厅《关于进一步推进政府采购信用担保试点工作的通知》的有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
- **担保公司：**广东盈腾融资担保有限公司；
- **审批快捷：**采用“绿色审批通道”，担保公司保证**当天**完成审批并出具保函；
- **手续简便：**申请人只需在担保公司网站下载“政府采购投标委托函”，并将申请资料传真或发送邮箱即可进行审批，无需申请人上门提交资料；保函原件由担保公司送达省政府采购中心及传真回申请人，申请人可在担保公司网站查询或向省政府采购中心咨询保函情况；
- **收费优惠：**按投标（报价）保证金的 1.5%收取担保费，单笔最低保底 300 元/笔。

业务流程：



申请人需提供资料清单

- 1、最新年检的营业执照复印件；
- 2、购买采购文件发票复印件；
- 3、采购文件首页扫描件或复印件；
- 4、委托担保函的复印件及申请人联系方式；
- 5、担保费的转账凭证复印件。

开户名称：广东盈腾融资担保有限公司

开户银行：平安银行佛山顺德支行

账号：11014633946003

服务热线：0757-22662204 **总机：**0757-22622388 **传真：**0757-22662211

邮箱：gdyingteng@163.com **网址：**<http://www.gdyingteng.com>

公司地址：广东省佛山市顺德区大良云良路 71 号投资大厦 11 楼

政府采购投标（报价）担保函

编号：（201 ）盈腾投保字第 号

广东省政府采购中心：

鉴于_____（以下简称“投标（报价）人”）拟参加编号为的_____项目（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目采购文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天（如项目采购失败重招，则延长至重招之日起至超过投标有效期 30 天）。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函

项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为顺德区人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东盈腾融资担保有限公司

法定代表人：

年 月 日

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东省政府采购中心：

我公司依法参与了(集中采购机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为(采购项目名称)(采购项目编号：_____)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据)：

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页，内容“_____”损害了我公司权益

事实依据：_____ (证据见附件第页)

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日，在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____ (证据见附件第页)

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）_____ 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1.每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，广东省政府采购中心将有可能不予受理。

3：投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 _____ 年 ___ 月 ___ 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 _____ 年 ___ 月 ___ 日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于 _____ 年 ___ 月 ___ 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1.具体的投诉事项及事实依据；
- 2.质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本 _____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) _____ 份，共 _____ 页。

投诉供应商：(盖章)

法定代表人： (签字)

_____ 年 ___ 月 ___ 日