

# 广东省交通运输档案信息中心

## 2021 年部门整体支出绩效自评报告

部门名称：广东省交通运输档案信息中心（公章）

预算单位数量：1

填报人：张韵

联系电话：83730826

填报日期：2022 年 6 月 7 日

## **一、部门基本情况**

### **(一) 部门职能**

广东省交通运输档案信息中心是直属广东省交通运输厅的公益二类事业单位，根据省编办文件，中心的主要职能是：承担交通政务信息化工作，具体承担政务公开工作；承担交通信息资源的采集与利用工作，为政府和公众提供信息服务；承担重要交通技术资料 and 文书档案资料的管理及我省交通工程、省交通运输厅电子政务工程档案专项验收工作；指导交通企事业单位档案工作。

根据 2020 年初省编委相关文件，中心剥离信息化相关工作任务（将本部门政务信息化规划、需求提出、项目管理等职能回归机关，明确具体内设机构及专门人员负责；将需求对接、基础设施支撑、系统开发及技术运维等工作交由“数字政府”建设运营中心承担），目前，受厅委托，中心仍继续承担着交通信息化有关工作，同时开展路网运行监测与应急中心等前期工作。

### **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

2021 年，中心继续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持维护以习近平总书记为核心的党中央权威，全面开展党史主题教育，特别是深入学习习近平在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上重要讲话精神和党的十九届六中全会精神，以常态化学习机制确保对习近平新时代中国特色社会主义思想的真学真懂真信真用；继续

以习近平总书记“交通强国”战略蓝图统一思想、指导实践、凝聚力量，切实以“求实、务实、落实”的工作作风和“安全、创新、进取”的原则理念，围绕交通强省建设目标和全省交通工作任务，协同配合“数字政府”改革，认真贯彻落实中央、省和厅的重要决策、精神，确保把各级决策部署不折不扣落实到位；推广电子档案应用、数字档案室建设试点；厅总值班室运营、全省视频会议、交通视频监控、全省交通虚拟专网运行保障；继续做好机房及厅电子政务网络、公众服务网络、主机及存储系统的运维保障工作，提供通用信息服务；进一步提升机房网络安全运行保障的工作成效；推进全省高速公路路网运行监测平台前期建设；广东交通运输服务监督电话 12328 运营工作；支撑各业务处室、直属单位及有关部门信息化水平提升；践行“疫情就是命令、防控就是责任”的防疫总要求，做好常态疫情防控，开展防疫数据技术支撑工作，坚决打赢疫情防控阻击战。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

积极响应上级部署，全力做好疫情防控有关工作。在信息化工作方面，继续做好厅总值班室、全省应急会商会议及全省综合监控等有关运营工作；继续做好机房及厅电子政务网络、公众服务网络、主机及存储系统的运维保障工作，提供通用信息服务；进一步提升机房网络安全运行保障工作成效，完成重保时期信息安全保障工作，开展风

险排查及应急处置工作；继续开展基础数据资源汇聚整合、共享输出，做好防疫基础数据支撑；开展广东交通运输服务监督电话 12328 运营工作，不断提升我省数据质量；开展信息技术服务工作，支撑业务处室、直属单位及相关部门信息化水平提升。

在档案工作方面，扎实规范地做好档案基础管理工作的同时，发掘档案价值，扩大编研成果；切实做好全省交通在建工程项目档案事前指导、事中检查、最后验收工作，对 28 个项目完成了档案专项验收，其中 6 个项目已取得广东省重大建设项目金册奖；继续开展国家档案局数字档案室试点建设工作，2021 年 3 月，广东省交通运输厅数字档案室建设试点通过国家档案局组织的工作评价，等级为“示范”；深化交通运输档案工作改革，开创档案工作新局面，选择深中通道项目，申请成为了国家档案局“建设项目电子文件归档和电子档案管理试点”，研究建设项目电子文件和电子档案规范化、科学化管理，探索项目档案“单套制”；积极推动交通建设项目电子档案科研成果推广应用工作，全年新增 10 个项目，现已有 54 个项目应用了电子档案，涉及高速公路里程 3000 多公里。

在中心后勤保障工作方面，一是保障中心人员的工资、社保按时按量的发放及缴交，二是维持中心日常运行。

#### **（四）部门整体支出情况**

2021 年中心全年财政性实际支出 3643.57 万元。其中，基本支出

701.42 万元，占总支出的 19.25%；项目支出 2942.15 万元，占总支出的 80.75%。

## **二、绩效自评情况**

### **（一）自评结论**

根据省交通运输厅《广东省交通运输厅转发省财政厅关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》要求，结合部门整体支出绩效评价指标体系及相应评分标准，自评为良好。

### **（二）履职效能分析**

围绕“交通强国”战略蓝图和全省交通运输工作主题主线，2021 年，中心在抗疫防疫、信息化职能剥离、骨干流失严重的背景下，仍能以大局为重，稳定主要人员，全力推进政务信息服务、档案管理工作，确保高标准、高质量，以过硬的技术积极配合好相关处室工作，为领导决策提供精准的信息支持和精确的数据支持，较好地完成了全年各项任务。

### **（三）管理效率分析**

#### **（1）预算编制**

中心根据省财厅和省交通运输厅预算编制文件要求，结合单位实际情况编制部门预算，在保证质量及满足中心日常运行的前提下，尽量节约成本，积极响应上级提出的过“紧日子”的要求，具有较高合理性。

#### **（2）预算执行**

中心严格按照部门预算批复执行财政项目，严格遵守国家财经法规和财务管理相关制度进行财务核算。财政项目资金的支付全程在财厅平台中进行，受财厅监管，流程合法、合规、透明。

### **(3) 信息公开**

中心的预决算和绩效信息在编制完成后，按照文件要求在中心的阳光政务网站上向社会公开。

### **(4) 绩效管理**

中心绩效自评工作均执行省财政厅、交通运输部等制定的预算绩效管理制度。

### **(5) 采购管理**

中心严格按照国家和省相关政府采购制度及中心内部相关管理办法进行采购管理，中心的政府采购流程合法合规。

### **(6) 资产管理**

中心严格落实党中央关于厉行节约、反对浪费、建设节约型机关的工作要求，在资产配置方面，严格按照相关规定执行；中心根据固定资产管理相关规定，结合固定资产管理实际，制定了中心固定资产管理制度并严格遵照执行；中心按要求及时完成行政事业性国有资产月报、年报数据报送，真实、有效反映资产账和财务账的相关情况。

### **(7) 运行成本**

中心贯彻落实上级“过紧日子”的精神，“三公”经费、能耗支出、物业管理费、业务活动支出、外勤支出等均严格控制在规定标准内。

## **(四) 就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施**

存在问题：受数字政府改革及统采分签流程复杂、时间跨度长等客观原因影响，中心存在部门预算实际支付进度较落后于序时进度的情况。

改进措施：各项目负责人按照预算项目计划的时点有序推进项目实施，切实提高预算支出均衡性，加快预算执行进度。对于已签订的合同，在保证质量的前提下按进度加快资金支付。

### **三、其他自评情况**

除上述情况外，暂无其他自评情况。