

2023 年部门整体支出绩效自评报告

部门名称：广东省交通运输档案信息管理中心

所属下级预算单位数量：0

填报日期：2024 年 5 月 6 日

一、部门基本情况

(一) 部门职能

广东省交通运输档案信息管理中心是直属广东省交通运输厅的公益二类事业单位，根据省编办文件，中心的主要职能是：承担交通政务信息化工作，具体承担政务公开工作；承担交通信息资源的采集与利用工作，为政府和公众提供信息服务；承担重要交通技术资料 and 文书档案资料的管理及我省交通工程、省交通运输厅电子政务工程档案专项验收工作；指导交通企事业单位档案工作。

根据 2020 年初省编委相关文件，中心剥离信息化相关工作任务（将本部门政务信息化规划、需求提出、项目管理等职能回归机关，明确具体内设机构及专门人员负责；将需求对接、基础设施支撑、系统开发及技术运维等工作交由“数字政府”建设运营中心承担），目前，受厅委托，中心仍继续承担着交通信息化有关工作，同时开展路网运行监测与应急中心等前期工作。

根据 2023 年省编办文件，中心已于 2023 年 12 月完成法人登记变更，由省交通运输档案信息管理中心变更为广东省交通运输政务服务和应急指挥中心，公益一类，正处级。主要承担省公路、水路、省管铁路和重要枢纽站场的日常运行监测，承担省交通调查数据、路况、气象信息汇总分析和社会化服务，承担省公路、水路和重要枢纽站场重大突发事件监测、应急值守工作；承担交通档案管理，省级交通建设和电子政务工程档案专项验收工作；承担省级交通视频监控、监测预警等平台建设和管理工作，协助承担政务服务相关工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和历次全会精神，坚持以习近平“交通强国”战略蓝图统一思想，坚持围绕交通工作中心，服务“交通强省”大局，切实以“求实、务实、落实”的工作作风和“安全、创新、进取”的原则理念，认真贯彻落实中央、省委和厅的重要决策、精神，确保把各级决策部署不折不扣落实到位；切实在机构改革期间继续发挥好交通信息和交通档案的公益职能，同时进一步提高服务水平和服务质量，为新机构新职能新要求打下坚实基础，为我省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”作出积极贡献。

(三) 部门整体支出绩效目标

落实党中央国务院方针政策、省委省政府决策部署及上级交办任务，切实在机构改革期间继续发挥好交通信息和交通档案的公益职能，同时进一步提高服务水平和服务质量，为新机构新职能新要求打下坚实基础。

(四) 部门整体支出情况

2023 年中心本年财政性实际支出合计 3189.14 万元，其中基本支出 719.75 万元，占总支出的 22.57%；项目支出 2469.39 万元，占总支出的 77.43%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据省财政厅《关于做好2024年省级财政资金绩效自评工作的通知》要求，结合部门整体支出绩效评价指标体系及相应评分标准，自评良好。

（二）履职效能分析

2023年，在厅党组的正确领导下，中心基本完成了全年各项任务。在信息化工作方面：

1. 加强视频资源汇聚，提升交通运行监测保障能力。广东省交通综合监控中心融合通信系统接入高速公路、国省道、城市综合等交通监控视频，提供视频共享服务；基本完成融合通信视频汇聚管理模块软件系统开发功能，已经能够提供拥堵路面专题分析、拥堵收费站专题分析等；提供拥堵缓行路段排行信息，方便相关业务处室人员调看拥堵视频，进行应急调度指挥。

2. 夯实运行监测基础，系统功能日趋完善。选取高速公路路网数据为试点，开展前期研究、监测展示等工作。基于全省相关数据，构建高速公路车流量实时监测、高速路车流量预测、高速路重点车辆监控等模块，为各级领导提供了重要的决策依据。

3. 保障网络基础运作，支撑电子政务服务。开展机房运行管理工作，保障厅机房稳定运行；继续做好厅电子政务网络运行保障工作，支撑厅信息系统的稳定及安全运行；全力做好网络安全工作，进一步提升网络安全工作成效。

4. 交通档案基础工作稳步推进。扎实规范地做好档案基础管理工作的同时，发掘档案价值，扩大编研成果；完成2023年省档案局组织的省直单位档案综合检查，被评为“优秀”等级；切实做好全省交通在建工程项目档案事前指导、事中检查、最后验收工作，2023年全年对60多个交通建设项目档案累计检查指导70余次，共计20个项目通过了档案专项验收，其中8个项目达到广东省重大建设项目金册奖申报资格；加强档案宣传和培训工作，提升公路水路建设工程项目档案管理人员业务水平。

5. 做好值班值守调度，应急指挥职能初显。在厅相关处室指导下，认真开展厅总值班室工作。厅总值班室严格落实24小时在岗值班制度，全天候坚守岗位，保持了高效、有序运行秩序和专业规范的工作素养。值班室人员始终积极与业务处室沟通，配合解决群众难题，较好地完成了电话接听处置、文件收发处置、信息发布和领导交办事项工作内容，多次得到各级领导肯定，同时落实七大节假日、台风期间值班排班工作，做好节假日期间、汛期防御强降雨、台风应急响应期间及重大活动期间值班值守工作。

6. 打造“广东交通”移动门户品牌，公众信息服务工作能力和管理水平不断提升。推广运营“广东交通”微信公众号，在“广东交通”公众号发布“春运专题”栏目，提供春运专题服务，基本涵盖了大众出行的主流方式，通过多项精准服务打造一站式智能服务平台，让出行更便捷更顺畅。2023年春运期间，推出“春运专题”移动端交通信息服务窗口，为春运出行用户提供指引及出行服务。

（三）管理效率分析

1. 预算编制

中心根据省财厅和省交通运输厅预算编制文件要求，积极响应上级过“紧日子”号召，结合单位实际情况编制部门预算，在保证质量及满足中心日常运行的前提下，尽量节约成本，具有较高合理性。

2. 预算执行

中心严格按照部门预算批复执行财政项目，严格遵守国家财经法规和财务管理相关制度进行财务核算。财政项目资金的支付全程在财厅平台中进行，受财厅监管，流程合法、合规、透明。

3. 信息公开

中心的预决算和绩效信息按照文件要求及时通过中心阳光政务网站向社会公开。

4. 绩效管理

中心绩效自评工作执行省财政厅预算绩效管理制度及中心内部相关管理制度。

5. 采购管理

中心严格按照国家和省相关政府采购制度及中心内部相关管理办法进行采购管理，中心的政府采购流程合法合规。

6. 资产管理

中心严格落实党中央关于厉行节约、反对浪费的工作要求，在资产配置方面，严格按照相关规定执行；中心根据固定资产管理相关规定，结合实际情况，制定了中心固定资产管理制度并严格遵照执行；中心按要求及时完成行政事业性国有资产月报、年报数据报送。

7. 运行成本

中心贯彻落实上级“过紧日子”精神，“三公”经费、能耗支出、

物业管理费、业务活动支出、外勤支出等均严格控制在规定标准内。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在问题：受政府采购招投标、合同签订、分批付款等流程的影响，中心存在部门预算上半年实际支付进度较慢的情况。

改进措施：为提高预算执行率，要加强预算管理，实际执行中，要按照预算项目计划时点有序推进项目实施，对项目执行情况进行监督，切实提高预算支出均衡性，加快预算执行进度。

三、其他自评情况

中心 2023 年财政项目“省交通运输厅基于省政务外网的虚拟专网租赁及运维(2023 年)项目”全年预算数 651.04 万元，执行数 651.04 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况及效益主要是：交通虚拟专网覆盖范围进一步扩大，在原先省交通运输厅政务外网和原交通虚拟专网的基础上延伸至省公路、航道部门，服务范围基本覆盖全省主要交通运输单位。本项目通过整合厅虚拟专网、公路信息专网与航道专网，项目前期通过对各部分网络线路核实梳理，从根本上解决各部门分散重复建设的问题，有效降低了建设与运维成本，提高存量资源的使用效率；本项目所涉及的网络承载了公文交换、交通视频会议、交通视频监控、运政业务以及航道外场感知终端数据交互等业务，为相关部门提供网络便利，减少政府支出，降低行政费用，缩减处理时间，减少人力投入，节省行政管理支出费用，政府服务与监管的效率得以提高，运行成本有效降低；项目主要为网络基础设施的租赁，不造成环境的负面影响；

全省交通“一张网”服务对象总体满意。

发现的问题及原因主要是：涉及链路和物联网卡的数量每年度均有所变动，或与前期计划有些许出入。在业务开展过程中，由于用户需求的变更以及实际财务资金情况，在实际采购时，会对网络链路和物联网卡进行调整，譬如撤销、迁移或者新增链路。

下一步改进措施主要是：继续推进深度的三网融合，优化网络结构；通过组建流量池的模式，节约租用成本，统一管理各区域物联网卡的流量。

四、上年度绩效自评整改情况

根据《广东省财政厅关于分发 2023 年省级财政重点绩效评价报告（第二批）的函》要求，中心对上年度部门整体支出绩效评价发现的问题进行了整改并已及时完成整改情况反馈。